



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 июня 2015 года

с.Красноярское

№ 25

***Об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования красноярское сельское поселение***

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и проведения в них обучения неработающего населения муниципального образования Красноярского сельского поселения в области безопасности жизнедеятельности, руководствуясь Уставом муниципального образования Красноярское сельское поселение,

**Постановляю:**

1. Утвердить примерное Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования Красноярского сельского поселения согласно приложению.

2. Главе муниципального образования Красноярского сельского поселения:

а) организовать обучение населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при жилищно-эксплуатационных управлениях (участках) района, находящихся в муниципальной собственности, а также в управляющих компаниях по жилищно-коммунальному хозяйству;

б) ежегодно представлять в органы управления по ГОЧС Администрации муниципального образования расчеты потребности финансовых средств на

обеспечение обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания.

3. Органам управления по ГОЧС Администрации муниципального образования Красноярского сельского поселения:

а) оказывать методическую помощь муниципальным управляющим компаниям по жилищно-коммунальному хозяйству, органам территориального общественного самоуправления, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам в создании и оборудовании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

б) осуществлять контроль за финансированием расходов, необходимых для обеспечения обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания.

4. Департаменту экономического развития Администрации муниципального образования Красноярского сельского поселения разработать методику определения затрат на обучение населения, не занятого в сферах производства и обслуживания.

5. Рекомендовать органам территориального общественного самоуправления, управляющим компаниям по жилищно-коммунальному хозяйству, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам:

а) создавать, оборудовать и организовывать деятельность учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

б) информировать администрации районов городского округа и муниципального образования и органы управления по ГОЧС Администрации муниципального образования о создании, оборудовании и деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

6. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Красноярского сельского совета и на официальной странице муниципального образования Красноярское сельское поселение Черноморского района на портале Правительства Республики Крым [chero.rk.gov.ru](http://chero.rk.gov.ru) в разделе «Нормативно-правовые акты».

7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования (опубликования)

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Красноярского сельского поселения**

**Р.Н. Сергутина**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования Красноярское сельское поселение (далее - Положение) предназначено для заместителей Главы муниципального образования (глав округов городского округа - глав администраций городских и сельских поселений), а также для руководителей предприятий, учреждений и организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и персонала учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее - неработающее население), создание и организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и дает рекомендации по их оборудованию и оснащению.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для каждого округа городского округа, городского и сельского поселения разрабатывается администрацией округа городского округа, городского и сельского поселения, согласовывается с органом управления по ГОЧС администрации муниципального образования Красноярское сельское поселение и утверждается Главой муниципального образования Красноярское сельское поселение.

**1. Общие положения**

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП по ГОЧС) предназначен для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Главная цель создания У КП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГОЧС) по месту жительства.

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", , приказами МЧС России от 01.03.2004 г. № 97 ДСП "Об утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния гражданской обороны" и от 03.03.2005 г. № 125 "Об утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

## **2. Основные задачи У КП по ГОЧС**

Основными задачами У КП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения методами: проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных Администрацией Муниципального образования Красноярское сельское поселение; посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет органы управления по ГОЧС Администрации муниципального образования Красноярское сельское поселение.

## **3. Создание и организационная структура У КП по ГОЧС**

У КП по ГОЧС создаются при жилищно-эксплуатационных управлениях (участках) района, находящихся в муниципальной собственности, а также могут создаваться при органах территориального общественного самоуправления, управляющих организациях, товариществах собственников жилья, жилищных кооперативах и иных специализированных

потребительских кооперативах, библиотеках, домах культуры.

Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются распоряжением заместителя Главы муниципального образования - главы администрации муниципального района городского округа, городского и сельского поселения, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения. Каждый УКП по ГОЧС должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

В распоряжении определяются:

- количество создаваемых УКП по ГОЧС;
- при каких жилищно-эксплуатационных органах и на какой базе они создаются;
- организация деятельности УКП по ГОЧС;
- порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;
- ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

УКП по ГОЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительские учреждения и др.).

Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. Рекомендуются:

- начальник УКП по ГОЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС);
- 1-2 консультанта (инструктора).

Вышеуказанные должностные лица УКП по ГОЧС обязаны пройти подготовку в ГБОУ ДПО РК «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Республики Крым». Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка в ГБОУ ДПО РК «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Республики Крым» должна проводиться в течение первого года работы.

#### **4. Организация работы УКП по ГОЧС**

Непосредственными организаторами обучения являются руководители жилищно-эксплуатационных организаций, а в ведомственном жилом секторе - руководители соответствующих организаций или других организаций при которых создаются УКП по ГОЧС. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП по ГОЧС;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Руководит работой УКП по ГОЧС и организует обучение начальник УКП по ГОЧС. Он обязан: ежемесячно проводить инструкторско-методическое занятие с консультантами (инструкторами), оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий), информировать администрацию района об обучении населения.

## **5. Обучение неработающего населения**

Обучение населения осуществлять путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

Обучение неработающего населения осуществлять по возможности круглогодично.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;
- вечера вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников

УКП по ГОЧС, специалистов секторов (отделов) защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администраций районов, консультантов из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники органов здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать штатных работников органов управления ГОЧС.

Работа УКП по ГОЧС контролируется должностными лицами администраций районов, городского округа и органом управления по ГОЧС Администрации муниципального образования Красноярского сельского поселения.

## **6. Оборудование и оснащение**

УКП по ГОЧС рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Рекомендуется иметь не менее двух помещений: помещение (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и помещение (место) для хранения учебного имущества. Помещение для обучения обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает технические средства обучения (телевизор, видеомаягнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания), стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Помещение, предназначенное для обучения, оборудовать следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении;
- права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

Для проведения практических занятий УКП по ГОЧС оснащается

учебным имуществом:

- противогазы для взрослых - 5 шт.;
- противогазы для детей - 1 шт.;
- камера защитная детская (КЗД-6) - 1 шт.,
- респираторы (разные) - 2 - 5 шт.;
- дозиметры бытовые - 1 шт.;
- аптечка индивидуальная (АИ-2) - 1 - 3 шт.;
- огнетушители (разные) - 1 - 3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 1 - 2 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3 - 5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8-11) - 2 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Вход в помещение УКП по ГОЧС оборудовать вывеской размером 70 x 50 см. Фон вывески - красный, надпись - золотистого цвета.

## **7. Документация УКП по ГОЧС**

Документация УКП по ГОЧС включает:

- настоящее Положение;
- копию Комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения Администрации муниципального образования Красноярского сельского поселения;
- Положение об УКП по ГОЧС, утвержденное Главой муниципального образования Красноярского сельского поселения;
- распоряжение о создании УКП по ГОЧС на территории согласно приложению № 2;
- приказ руководителя ГО организации, при которой создан УКП по ГОЧС, об организации его работы согласно приложению N 3;



- обязанности начальника, инструктора (консультанта) У КП по ГОЧС согласно приложению № 1;
- план работы У КП по ГОЧС на год согласно приложению № 4;
- распорядок дня работы У КП по ГОЧС согласно приложению № 5;
- график дежурств по У КП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц согласно приложению № 6;
- расписание проводимых мероприятий на год согласно приложению № 8;
- рекомендуемую тематику подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 201 \_ год согласно приложению № 7;
- журнал учета посещаемости мероприятий У КП по ГОЧС согласно приложению № 9;
- журнал персонального учета населения, закрепленного за У КП по ГОЧС согласно приложению № 10;
- список неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Приложение № 1  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Красноярского сельского поселения

### **ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (консультанта) У КП по ГОЧС**

Начальник (консультант) У КП по ГОЧС подчиняется руководителю организации и начальнику отдела (уполномоченному) по ГОЧС учреждения, при котором создан У КП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы У КП по ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с планом работы У КП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за У КП по ГОЧС территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП по ГОЧС и представлять его руководителю организации;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального образования.

Для сотрудников У КП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан У КП по ГОЧС.

Приложение № 2  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Красноярского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы администрации Красноярского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

"О создании учебно-консультационных пунктов по ГОЧС  
в Красноярском сельском поселении"

В целях выполнения Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11.2000 г. № 841 "Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны"

1. Учебно-консультационные пункты по ГОЧС создать при администрации Красноярского сельского поселения.
2. Утвердить положение об учебно-консультационных пунктах по ГОЧС, создаваемых на территории поселения.
3. Выделить помещение под учебно-консультационный пункт по ГОЧС, наметить мероприятия по их укомплектованию и оформлению.
4. Расходы на создание учебно-консультационных пунктов по ГОЧС предусмотреть в бюджете администрации Красноярского сельского поселения.
5. Контроль и оказание помощи по выполнению данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
Красноярского сельского поселения

Р.Н. Сергутина

Приложение № 3  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Красноярского сельского поселения

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС  
для обучения неработающего населения

В целях выполнения постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11.2000 г. № 841 "Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и распоряжения Главы администрации Красноярского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "О создании учебно-консультационного пункта в Красноярском сельском поселении "

приказываю:

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории Красноярского сельского поселения организовать на учебно-консультационном пункте по ГОЧС при администрации Красноярского сельского поселения.

2. Назначить консультантом учебно-консультационного пункта по ГОЧС специалиста 1 категории администрации Красноярского сельского поселения Разумову С.Ю. с

3. Консультанту учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить :

- до \_\_\_\_\_ план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС при МУП \_\_\_\_\_ по обучению неработающего населения;
- до \_\_\_\_\_ распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и вывесить его в \_\_\_\_\_;
- до \_\_\_\_\_ график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС на 1-е полугодие;
- до \_\_\_\_\_ завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;
- до \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об учебно-консультационном пункте по ГОЧС;
- до \_\_\_\_\_ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

4. \_\_\_\_\_ совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.

5. Ежегодно организовывать подписку на журналы "Гражданская защита" и "Военные знания" и хранить их подшивку на учебно-консультационном пункте по ГОЧС.

Руководитель (начальник) МУП \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

Приложение № 4  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

"Утверждаю"  
Руководителю ГО МУП

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

ПЛАН  
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС № \_\_\_\_  
при МУП \_\_\_\_  
на 201 \_\_ год по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Кол-во часов
1	2	3	4	5

Начальник У КП по ГОЧС № \_\_\_\_ при МУП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

Приложение № 5  
к Примерному Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

"Утверждаю"  
Руководителю ГО МУП

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта № \_\_\_\_ при МУП

Понедельник с 15.00 до 18.00      Четверг с 08.00 до 12.00  
Вторник с 15.00 до 18.00      Пятница с 08.00 до 12.00

Начальник У КП по ГОЧС № \_\_\_\_ при МУП \_\_\_\_\_  
(подпись)      (фамилия)

Приложение № 6  
к Примерному Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

"Утверждаю"  
Руководителю ГО МУП

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГРАФИК  
дежурств по УКП по ГОЧС № \_\_\_\_ при МУП  
на 1-е (2-е) полугодие 200 \_\_\_\_ года

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Начальник УКП по ГОЧС № \_\_\_\_ при МУП \_\_\_\_\_  
(подпись)      (фамилия)

Примечание. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных жильцов.



Приложение № 7  
к Примерному Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО  
НАСЕЛЕНИЯ  
на 2015 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Роль, задачи и организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны. Нормативно-правовые акты по организации защиты и обучению населения	
2.	Обязанности населения при возникновении ЧС мирного времени, в том числе при террористических атаках и по ГО	
3.	Оповещение о чрезвычайной ситуации. Действия населения по предупредительному сигналу "Внимание всем!" и речевым сообщениям органов управления по делам ГОЧС	
4.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	
5.	Радиоактивное заражение местности. Понятие о дозах облучения и уровне радиоактивного загрязнения. Режимы радиационной защиты. Бытовые дозиметры	
6.	Аварийно-химически опасные вещества (АХОВ). Аммиак, хлор и др. Их воздействие на организм человека. Понятия о предельно допустимых и поражающих концентрациях.	
7.	Способы защиты населения. Средства коллективной индивидуальной и медицинской защиты. Организация эвакуации.	
8.	Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания, в том числе землетрясения и наводнения.	
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	